

**COMPTIA - PROJECT+ (E-BOOK + ESAME)**

CORSO IN AUTOAPPRENDIMENTO

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
	636,00€ 529,00€ + IVA		

Grazie al corso di autoformazione **CompTIA – Project+** i partecipanti impareranno a riconoscere la gestione dei progetti e a comprendere il ciclo di vita di un progetto. Gli studenti apprenderanno inoltre i ruoli e le abilità necessarie per pianificare, eseguire, monitorare, controllare e chiudere un progetto.



Questo corso aiuta a preparare gli studenti a sostenere l'**esame CompTIA – Project+**.

Contenuti del corso**Module 1: Defining Project Management Fundamentals**

- Identify Project Management Basics
- Describe the Project Lifecycle
- Identify Organizational Influences on Project Management
- Define Agile Methodology

Module 2: Initiating the Project

- Identify the Project Selection Process
- Prepare a Project SOW
- Create a Project Charter
- Identify Project Stakeholders

Module 3: Planning the Project

- Identify Project Management Plan Components

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



- Determine Stakeholder Needs
- Create a Scope Statement

Module 4: Preparing to Develop the Project Schedule

- Develop a WBS
- Create an Activity List
- Identify the Relationships Between Activities
- Identify Resources
- Estimate Time

Module 5: Developing the Project Schedule

- Develop a Project Schedule
- Identify the Critical Path
- Optimize the Project Schedule
- Create a Schedule Baseline

Module 6: Planning Project Costs

- Estimate Project Costs
- Estimate the Cost Baseline
- Reconcile Funding and Costs

Module 7: Planning Human Resources and Quality

- Create a Human Resource Plan
- Create a Quality Management Plan

Module 8: Communicating During the Project

- Identify Communication Methods
- Create a Communications Management Plan

Module 9: Planning for Risk

- Create a Risk Management Plan
- Identify Project Risk and Triggers
- Perform Qualitative Risk Analysis
- Perform Quantitative Risk Analysis
- Develop a Risk Response Plan

MAIN PARTNERS





Module 10: Planning Project Procurements

- Collect Project Procurement Inputs
- Prepare a Procurement Management Plan
- Prepare Procurement Documents

Module 11: Planning for Change and Transitions

- Develop an Integrated Change Control System
- Develop a Transition Plan

Module 12: Executing the Project

- Direct the Project Execution
- Execute a Quality Assurance Plan
- Assemble, Develop, Manage the Project Team
- Distribute Project Information
- Manage Stakeholder Relationships and Expectations

Module 13: Executing the Procurement Plan

- Obtain Responses from Vendors
- Select Project Vendors

Module 14: Monitoring and Controlling Project Performance

- Monitor and Control Project Work
- Manage Project Changes
- Report Project Performance

Module 15: Monitoring and Controlling Project Constraints

- Control the Project Scope
- Control the Project Schedule
- Control Project Costs
- Manage Project Quality

Module 16: Monitoring and Controlling Project Risks

- Monitor and Control Project Risks

Module 17: Monitoring and Controlling Procurements

- Monitor and Control Vendors and Procurements

MAIN PARTNERS





- Handling Legal Issues

Module 18: Closing the Project

- Deliver the Final Product
- Close a Project Procurements
- Close a Project

Partecipanti

Il corso **CompTIA – Project+** è progettato per chi ha una conoscenza di base della gestione dei progetti e che partecipa a progetti di piccola e media scala. Uno studente tipico dovrebbe avere un minimo di 12 mesi di esperienza nella gestione dei progetti. L'esperienza con software specifico di gestione dei progetti è utile, ma non obbligatorio.

Prerequisiti

Per frequentare il corso **CompTIA – Project+** i partecipanti dovrebbero avere familiarità con i concetti di base della gestione dei progetti. Capacità informatiche di base e una certa esperienza nell'uso di [Microsoft Office](#) sono auspicabili ma non richieste.

Obiettivi

Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

- identificare i fondamenti della gestione dei progetti;
- avviare un progetto;
- creare piani di progetto, strategie per gli stakeholder e dichiarazioni sull'ambito;
- sviluppare una struttura di ripartizione del lavoro e liste di attività;
- sviluppare la pianificazione del progetto e identificare il percorso critico;
- pianificare i costi del progetto;
- creare piani di gestione del personale e della qualità del progetto;
- creare un piano di comunicazione efficace;
- creare un piano di gestione del rischio, eseguire l'analisi del rischio e sviluppare un piano di risposta al rischio;
- pianificare gli acquisti del progetto;
- sviluppare la gestione del cambiamento e i piani di transizione;
- assemblare e lanciare il team del progetto per eseguire il piano;
- eseguire il piano di approvvigionamento del progetto;
- monitorare e controllare le prestazioni, i vincoli e i rischi del progetto;
- monitorare e controllare gli acquisti;
- eseguire le attività di chiusura del progetto.

Lingua

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

Il materiale didattico e l'ambiente di laboratorio sono in lingua Inglese

Materiali e Bonus

Il corso CompTIA – Project+ include:

- un **CertMaster Practice**, che aiuta a prepararsi all'esame di certificazione. Il practice test è valido per i 12 mesi successivi all'acquisto del corso ed è disponibile anche sui dispositivi mobili Android ed iPhone;
- e-book ufficiale **CompTIA Study Guide**, valido per 12 mesi dalla data di acquisto;
- un **exam voucher**, valido per 12 mesi.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione