

**COP01 - OFFICE COPILOT**

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
1 giorno	144,00€ – 180,00€ + IVA	9:00 – 13:00 14:00 – 17:00	20/09/2024 Aula Virtuale 22/11/2024 Aula Virtuale

Questo corso Office Copilot vuole introdurre gli allievi all'utilizzo di Copilot nelle applicazioni Office.

Dopo una introduzione a Copilot e alle operazioni di prompting, verranno prese in considerazione con applicazioni pratiche alcune operazioni che possono essere velocizzate e automatizzate grazie all'utilizzo di Copilot in applicazioni quali Excel, Powerpoint, Word, Outlook, Onenote e Teams.

Contenuti del corso

Copilot Prompting

- Cos'è il prompting
- Gli ingredienti corretti
- Conversare con Copilot
- Suggerimenti utili
- Cosa fare e cosa non fare

Copilot Excel

- Esplorare e comprendere meglio i dati
- Analizzare i dati con Copilot
- Evidenziare, ordinare e filtrare i dati con Copilot
- Generare colonne di formule con Copilot

Copilot Powerpoint

- Creare una nuova presentazione con Copilot
- Riassumere una presentazione
- Organizzare una presentazione

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



- Usare Copilot con i modelli aziendali

Copilot Word

- Creare una bozza di documento con Copilot
- Trasformare contenuti con Copilot
- Collaborare con Copilot per migliorare un documento
- Creare il riepilogo di un documento con Copilot

Copilot Teams

- Utilizzare Copilot in una riunione
- Utilizzare Copilot nelle chat
- Utilizzare Copilot nei canali di Teams

Copilot Onenote

- Riepilogare le note di OneNote con Copilot
- Creare un elenco attività e attività in OneNote
- Consentire a Copilot di creare automaticamente piani di progetto
- Chattare con Copilot sulle proprie note e effettuare domande di ricerca

Copilot Outlook

- Creare un messaggio di posta elettronica con Copilot
- Riepilogare un thread di posta elettronica con Copilot

Partecipanti

Gli allievi di questo corso sono utilizzatori delle applicazioni Office.

Obiettivi

Al termine di questo corso COP01 – Office Copilot, gli allievi saranno in grado di:

- comprendere le potenzialità e le funzionalità di Copilot;
- dialogare con Copilot;
- utilizzare Copilot in collaborazione con i principali applicativi Office.

Prerequisiti

Per partecipare con profitto a questo corso è necessario che gli allievi abbiano familiarità con l'utilizzo delle principali applicazioni Microsoft Office.

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Lingua

Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

Materiali e Bonus

Il corso include:

- un **attestato** di frequenza inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione