





EXCEL1 - EXCEL: PRIMI PASSI

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
0,5 giornate	100,00€ - 125,00€ + IVA	9:00-13:00	19/12/2025 Aula Virtuale
			20/02/2026 Aula Virtuale
			30/04/2026 Aula Virtuale
			26/06/2026 Aula Virtuale
			21/08/2026 Aula Virtuale

Contenuti del corso

• L'ambiente di lavoro

Creare una nuova cartella di lavoro

- o Come muoversi in una cartella e in un foglio
- o Come inserire dati in un foglio
- o Come selezionare dati in un foglio
- o Le principali opzioni di formattazione

Le operazioni di Taglia, Copia e Incolla

Salvare una cartella

Aprire una cartella

Stampare un foglio di lavoro

Partecipanti

Utenti di Microsoft Office

Prerequisiti













Familiarità con l'ambiente Windows

Obiettivi

Al termine del corso **EXCEL1 – Excel: primi passi** gli allievi saranno in grado di:

- Creare una nuova cartella di lavoro
- Eseguire operazioni di Taglia, Copia e Incolla
- Salvare una cartella
- Aprire una cartella
- Stampare un foglio di lavoro

Materiali e Bonus

Il corso include:

• un attestato di frequenza inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni? Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it





