



EXCEL1 - EXCEL: PRIMI PASSI

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
0,5 giornate	100,00€ – 125,00€ + IVA	9:00-13:00	20/02/2026 Aula Virtuale 30/04/2026 Aula Virtuale 26/06/2026 Aula Virtuale 21/08/2026 Aula Virtuale

Contenuti del corso

- L'ambiente di lavoro

Creare una nuova cartella di lavoro

- Come muoversi in una cartella e in un foglio
- Come inserire dati in un foglio
- Come selezionare dati in un foglio
- Le principali opzioni di formattazione

Le operazioni di Taglia, Copia e Incolla

Salvare una cartella

Aprire una cartella

Stampare un foglio di lavoro

Partecipanti

Utenti di [Microsoft Office](#)

Prerequisiti

Familiarità con l'ambiente Windows

MAIN PARTNERS



DELIVERY
PARTNER



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Obiettivi

Al termine del corso **EXCEL1 – Excel: primi passi** gli allievi saranno in grado di:

- Creare una nuova cartella di lavoro
- Eseguire operazioni di Taglia, Copia e Incolla
- Salvare una cartella
- Aprire una cartella
- Stampare un foglio di lavoro

Materiali e Bonus

Il corso include:

- un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione