



EXCEL2 - CREARE UNA CARTELLA DI LAVORO CON EXCEL

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
1 giornata	120,00€ – 150,00€ + IVA	9:00-13:00/ 14:00-17:00	21/02/2025 Aula Virtuale 30/04/2025 Aula Virtuale 26/06/2025 Aula Virtuale 25/08/2025 Aula Virtuale

Questo corso fornisce ai partecipanti le competenze per creare in modo professionale una cartella di lavoro con Excel.

Contenuti del corso

- Inserire formule
- Utilizzare riferimenti relativi ed assoluti
- Utilizzare semplici funzioni di calcolo
- Formattare numeri e date
- Formattare un foglio
- Disporre finestre e visualizzazioni
- Opzioni avanzate di stampa
- Creare formule di collegamento tra fogli e cartelle

Partecipanti

Questo corso è indicato per tutti gli utenti che utilizzano [Microsoft Office](#).

Prerequisiti

Aver frequentato il corso [Excel: primi passi](#) o avere conoscenze equivalenti.

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Obiettivi

Al termine del corso **EXCEL2 Creare una cartella di lavoro con Excel** gli allievi saranno in grado di:

- inserire formule;
- utilizzare riferimenti relativi ed assoluti;
- utilizzare semplici funzioni di calcolo;
- formattare numeri e date;
- formattare un foglio;
- disporre finestre e visualizzazioni;
- creare formule di collegamento tra fogli e cartelle.

Materiali e Bonus

Il corso include:

- un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione