

**FTOFF365 - LAVORARE IN MODO EFFICIENTE CON OFFICE 365**

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
1 giornata	190,00€ + IVA	9:00 – 13:00   14:00 – 17:00	

Il corso **Lavorare in modo efficiente con Office 365** permette ai partecipanti di sviluppare le competenze indispensabili per conoscere e usare al meglio gli strumenti di Office 365, con l'obiettivo di velocizzare e rendere più semplice il processo di adozione alla piattaforma di collaborazione cloud.

**Connettiti ovunque**

Puoi metterti in contatto con amici, familiari o colleghi grazie a **Microsoft Teams**, che ti consente di fare riunioni, chattare, chiamare e collaborare in un unico posto, avendo tutto perfettamente organizzato.

**Collabora e crea in tempo reale**

Dai vita alle idee con colleghi, compagni di classe o familiari su tutti i tuoi dispositivi con applicazioni efficaci come **Word**, **Excel** e **PowerPoint**. Condividi e accedi con facilità ai file ovunque ti trovi tramite l'archiviazione nel cloud sicura di **OneDrive**.

**Proteggi ciò che è importante**

Mantieni gli stessi livelli di sicurezza e produttività su tutti i dispositivi. Grazie a funzionalità di sicurezza complete, intelligenti e di livello aziendale integrate, avrai la certezza che le tue informazioni personali, i dispositivi, le applicazioni e i dati sono protetti.

[Contenuti del corso](#)**Introduzione****Accedere ai dati con OneDrive**

- Cos'è OneDrive for Business
- Archiviare, sincronizzare e condividere cartelle di lavoro
- Caricare file in OneDrive for Business
- Aggiungere una posizione in cui salvare un file

MAIN PARTNERS

formazione@pipeline.it  
www.pipeline.it/formazione



- Sincronizzare i file con il computer
- Gestire i file in OneDrive for Business
- Condividere i file con altri

## Organizzare i contenuti con Delve

- Cos'è Delve
- L'homepage di Delve
- Organizzare i contenuti
- Gestire contenuti
- Condividere contenuti
- Trovare contenuti rilevanti

## Collaborare con Teams

- L'ambiente di lavoro
- Organizzare Team e Conversazioni
- Organizzare Riunioni
- Condividere file
- Ricerca, Impostazioni e Personalizzazioni

## Creare un questionario con Forms

- Creare un questionario
- Condividere un questionario
- Raccogliere e rivedere le risposte

## Creare presentazioni interattive con Sway

- Cos'è Sway
- Creare Sway
- Modificare Sway
- Aggiungere contenuto
- Gestire Sway

## Creare flussi con Power Automate

- Cos'è Power Automate
- Lavorare con i template
- Accedere al portale Power Automate
- Utilizzare un template per creare un flusso
- Creare un flusso da zero

MAIN PARTNERS





## Gestire attività con Planner

- Cos'è Planner
- Creare un piano
- Gestire le attività
- Collaborare con altri utenti
- Monitorare la progressione di un piano

## Partecipanti

Utenti di [Microsoft Office 365](#)

## Prerequisiti

Per poter partecipare con profitto al corso **Lavorare in modo efficiente con Office 365** è necessario che gli allievi siano in possesso dei seguenti prerequisiti:

- familiarità con ambiente Windows;
- conoscenza dell'interfaccia di Office 365;
- familiarità con gli applicativi Office tradizionali.

## Obiettivi

Al termine del corso **Lavorare in modo efficiente con Office 365** i partecipanti avranno acquisito la comprensione delle caratteristiche delle applicazioni di Office 365 trattate.

## Lingua

Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

Il materiale didattico e l'ambiente di laboratorio sono in lingua Inglese

## Materiali e Bonus

Il corso MOC 55321 – SQL Server Integration Services include:

- un **manuale** (in lingua inglese) accessibile online, di durata **illimitata**;
- **file** per configurare l'**ambiente di Laboratorio**;
- un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

**Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?**

**Vuoi organizzare un corso personalizzato?**

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: [formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)

MAIN PARTNERS



[formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)  
[www.pipeline.it/formazione](http://www.pipeline.it/formazione)