Pipeline is a Leading Learning Partners Association Member

MOC 55215 - SHAREPOINT ONLINE POWER USER

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
4 giorni	1.014,00€ – 1.690,00€ + IVA	9:00-13:00 | 14:00-17:00	07/04/2026 Aula Virtuale 15/06/2026 Aula Virtuale 17/08/2026 Aula Virtuale 15/12/2025 Aula Virtuale 09/02/2026 Aula Virtuale

Il corso **MOC 55215 – SharePoint Online Power User** permette di ottenere la fiducia necessaria per pianificare e creare nuovi siti o gestire i siti esistenti in SharePoint Online. L'obiettivo è quello di imparare a rendere SharePoint online rilevante per il proprio team utilizzando una funzionalità di siti per aiutare i partecipanti a condividere le informazioni e a collaborare efficacemente con i colleghi. Durante il corso si impareranno anche le migliori pratiche grazie alle dimostrazioni interattive e agli esercizi direttamente in SharePoint Online.

ATTENZIONE: per poter effettuare gli esercizi pratici in modo adeguato è previsto che all'inizio del corso ogni partecipante crei, con la guida del trainer, un proprio ambiente Microsoft 365 Developer Trial (in alternativa va utilizzato il proprio tenant).

Contenuti del corso

Module 1: An Introduction to SharePoint Online

- Introducing Office 365 and SharePoint
- Getting started with Office 365
- The cloud revolution
- Login to Office 365
- What is Office 365
- Using the app launcher
- What is SharePoint
- Office 365 settings
- Introducing Office 365 Groups
- Delve
- Ownership and Access
- OneDrive

Lab: Introduction to SharePoint Online

Module 2: Creating Sites

- Planning your sites
- Create new subsites
- The Office 365 tenant
- Site templates
- Web addresses
- Apply a them
- Site collections
- Building your navigation
- Create a new site
- Delete subsites
- Team site navigation
- User interface: classic vs modern
- Site contents: classic vs modern
- Where does classic come from?

Lab: Creating Sites

Module 3: Creating and Managing Web Pages

- The types of pages found in SharePoint
- Classic SharePoint pages

- Modern SharePoint pages
- How to use classic team site pages
- Create news and site pages
- Review features of publishing sites
- Web parts
- Save, publish, share and delete pages
- Communication sites

Lab: Create and Manage Web Pages

Module 4: Working with Apps

- An introduction to apps
- Co-authoring
- Marketplace apps
- Check In – Out
- Adding apps to a site
- Edit and view file properties
- Create and manage columns
- Quick edit view
- Public and personal views
- File commands
- Managing app settings
- Copy link and Share
- Content approval
- Folders
- Major and minor versioning
- The recycle bin
- Document sets
- Alerts
- Working with files in a library
- OneDrive sync
- Create, Upload and edit files
- Working with classic lists

Lab: Working with Apps

Module 5: Building processes with Flow and PowerApps

- What are business processes?
- Design and publish a Flow

- Classic tools for designing processes
- Getting started with PowerApps in SharePoint
- Design and test a classic workflow
- Enhance data capture with PowerApps
- Getting started with Flow in SharePoint
- Test a Flow and PowerApps enriched list

Lab: Building processes with Flow and PowerApps

Module 6: Customising Security

- Office 365 Group access
- Share a file
- Updating Office 365 Group Security
- Remove a user
- Managing access to SharePoint
- Customizing SharePoint security
- New sites private vs public
- Create permission levels and groups
- Setup access requests
- Security inheritance
- Share a site
- Security best practices

Lab: Customising Security

Module 7: Working with Search

- Delve
- Search tips
- An introduction to SharePoint search
- Accessing classic search
- Search in folders, libraries and sites
- Promoted results
- Search results

Lab: Customising Security

Module 8: Enterprise Content Management

- Managed metadata service
- Information management policies

- An introduction to content types
- The records center
- Create and manage content type
- In-place records management
- Deploy content types
- The content organizer
- Using content types in apps
- Durable links
- The content type hub

Lab: Social

Partecipanti

Il corso **MOC 55215 – SharePoint Online Power User** è destinato sia ai principianti che agli utenti esperti di SharePoint che desiderano utilizzare appieno SharePoint Online.

Prerequisiti

Per frequentare il corso **MOC 55215 – SharePoint Online Power User** non è richiesta alcuna esperienza precedente.

Per chi fosse interessato a proseguire l'apprendimento, si consiglia di visitare la nostra pagina dedicata ai ***corsi di SharePoint***

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- comprendere i vantaggi dell'uso di SharePoint in scenari del mondo reale;
- creare nuovi siti SharePoint per archiviare informazioni aziendali;
- creare pagine per condividere notizie e documenti;
- personalizzare la struttura di un sito per soddisfare specifici requisiti aziendali;
- creare e gestire viste, colonne e applicazioni;
- gestire la sicurezza di un sito;
- usare strumenti sociali per comunicare con gruppi di persone o con l'intera organizzazione;
- utilizzare la ricerca per trovare informazioni aziendali, comprese le persone e i documenti.

Lingua

Lingua utilizzata nel corso/dal docente: italiano.
Il materiale didattico e l'ambiente di laboratorio sono in lingua inglese.

Materiali e Bonus

Pipeline is a Leading Learning Partners Association Member

Il corso include:

- **un manuale** (in lingua inglese) accessibile online, di durata **illimitata**;
- **file** per configurare **l'ambiente di Laboratorio**;
- un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?
Vuoi organizzare un corso personalizzato?
Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it