

**MOC MS-4018 - CREARE BOZZE, ANALISI E PRESENTAZIONI CON MICROSOFT 365 COPILOT**

APPLIED SKILL

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
1 giorno	312,00€ – 390,00€ + IVA	9:00-13:00 14:00-17:00	21/12/2026 Aula Virtuale 03/07/2026 Aula Virtuale 01/09/2026 Aula Virtuale 30/10/2026 Aula Virtuale

Il corso **MS-4018 Creare bozze, analisi e presentazioni con Microsoft 365 Copilot**, insegna agli allievi come creare prompt comuni nelle app di Microsoft 365, tra cui **PowerPoint, Word, Excel, Teams** e **Outlook**. Introduce anche **Microsoft 365 Copilot Chat** e illustra la differenza tra dati di lavoro e dati sul web.

Gli esercizi pratici verranno eseguiti come dimostrazioni a cura del trainer. Qualora anche gli allievi li volessero eseguire, durante o a seguito del corso, dovranno avere accesso a un abbonamento Microsoft 365 (BYOS) con licenza d'uso di Microsoft 365 Copilot.

Contenuti del corso

Introduzione a Microsoft 365 Copilot

- Che cos'è Microsoft 365 Copilot?
- Esplora come funziona Microsoft 365 Copilot
- Esplorare i componenti principali di Microsoft 365 Copilot
- Esaminare il modo in cui Microsoft si impegna per l'intelligenza artificiale responsabile

Creare presentazioni efficaci con l'intelligenza artificiale

- Introduzione a Copilot in Microsoft PowerPoint
- Creare diapositive accattivanti con Microsoft 365 Copilot in PowerPoint
- Perfezionare e migliorare la presentazione
- Creare una presentazione dall'inizio alla fine

Bozza di documenti di impatto con l'intelligenza artificiale

- Creare contenuti con Copilot in Microsoft Word
- Migliorare i contenuti con Copilot in Word

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



- Esercitazione – Mettete insieme i pezzi – Redigete, migliorate e condividete il vostro documento

Aumentare la produttività delle riunioni con l'IA

- Aumentare la collaborazione con Copilot nelle chat di Teams
- Amplificare la collaborazione con Copilot nelle riunioni di Teams
- Esercizio – Gestire la collaborazione dall'inizio alla fine con Copilot in Teams

Scoprire nuove informazioni dettagliate sui dati con l'intelligenza artificiale

- Semplificare il riepilogo dei dati, l'analisi e gli approfondimenti visivi
- Personalizzare l'integrazione, l'analisi e la visualizzazione dei dati con Copilot in Excel
- Esercizio – Aumentate la vostra produttività con decisioni basate sui dati

Dalla posta in arrivo all'impatto: migliorare i flussi di lavoro di posta elettronica con l'intelligenza artificiale

- Redigere e-mail coinvolgenti con Copilot in Microsoft Outlook
- Semplificare l'amministrazione delle riunioni con Copilot in Outlook
- Esercitazione – Potenziare la collaborazione con Copilot in Outlook

Sblocca la produttività e scatena la creatività con la chat basata sull'intelligenza artificiale

- Capire Microsoft 365 Copilot Chat
- Ottimizzate il vostro flusso di lavoro con i dati di Copilot Chat
- Massimizzare la produttività con Copilot Chat basato sul web
- Esercizio: superare il colloquio di lavoro utilizzando Copilot Chat

Partecipanti

Il corso MS-4018 – Bozza, analisi e presentazione con Microsoft 365 Copilot è indicato per utenti che lavorano con le app di Microsoft 365.

Obiettivi

Al termine di questo corso MS-4018 – Bozza, analisi e presentazione con Microsoft 365 Copilot, gli allievi saranno in grado di:

- comprendere le complessità di Microsoft 365 Copilot;
- utilizzare Microsoft 365 Copilot per creare presentazioni Powerpoint;
- utilizzare Microsoft 365 Copilot per creare bozze di documenti Word;
- migliorare la collaborazione nelle chat e nelle riunioni di Teams;
- migliorare l'analisi dei dati in Excel;
- utilizzare Microsoft 365 Copilot per la redazione di messaggi Outlook;
- comprendere ed utilizzare Microsoft 365 Copilot Chat.

MAIN PARTNERS





Prerequisiti

Per frequentare con profitto questo corso gli allievi devono avere un'esperienza funzionale di base con i servizi di Microsoft 365.

Lingua

Lingua utilizzata nel corso: italiano

Materiali e Bonus

Il corso include:

- **documentazione** didattica accessibile via web, di durata illimitata;
- un **attestato** di frequenza inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione