



MOC MS-700 - MANAGE MICROSOFT TEAMS

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
4 giorni	1.272,00€ – 1.590,00€ + IVA	9:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00	21/09/2026 Aula Virtuale 16/11/2026 Aula Virtuale 18/01/2027 Aula Virtuale 13/07/2026 Aula Virtuale

Il **corso MS-700 – Managing Microsoft Teams** è pensato per le persone che aspirano al ruolo di **amministratore Microsoft 365 Teams**. Un amministratore di Microsoft Teams pianifica, distribuisce, configura e gestisce Microsoft Teams per focalizzarsi su una collaborazione e una comunicazione efficienti ed efficaci in un ambiente Microsoft 365. In questo corso, imparerete a conoscere i vari strumenti di gestione di Teams, le funzioni di sicurezza e conformità per Teams, i requisiti di rete per l'implementazione di Teams, nonché le diverse impostazioni e politiche di Teams per gestire l'esperienza di collaborazione e comunicazione in Teams.



Questo corso aiuta inoltre gli allievi nella preparazione dell'[esame di certificazione MS-700 Managing Microsoft Teams](#).

Contenuti del corso

- Explore Microsoft Teams
- Plan and deploy Microsoft Teams
- Implement lifecycle management and governance for Microsoft Teams
- Monitor your Microsoft Teams environment
- Manage access for external users
- Implement security for Microsoft Teams
- Implement compliance for Microsoft Teams
- Plan and configure network settings for Microsoft Teams
- Create and manage teams
- Manage collaboration experiences for chat and channels
- Manage apps for Microsoft Teams

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Introduction to Teams meetings and calling
Manage meetings and events experiences
Plan for Microsoft Teams Rooms and Surface Hub
Configure, deploy, and manage Teams devices
Plan for Teams Phone
Configure and deploy Teams Phone
Configure and manage voice users
Configure auto attendants and call queues
Troubleshoot audio, video, and client issues

Partecipanti

Il **corso MOC MS-700 – Managing Microsoft Teams** si rivolge a Professionisti IT che intendono assumere il ruolo di amministratore di Microsoft Teams.

Un amministratore di Microsoft Teams pianifica, implementa, configura e gestisce Microsoft Teams per concentrarsi su una collaborazione e una comunicazione efficienti ed efficaci in un ambiente Microsoft 365. Un amministratore di Microsoft Teams deve essere in grado di pianificare, distribuire e gestire team, chat, app, canali, riunioni, conferenze audio/video, eventi live, chiamate e dispositivi certificati Teams. Un amministratore di Microsoft Teams ha esperienza nell'integrazione di Microsoft Teams con SharePoint, OneDrive, Exchange, Microsoft 365 Groups e altre applicazioni Microsoft, di terze parti e personalizzate. Un amministratore di Microsoft Teams comprende e collabora con altri carichi di lavoro e ruoli, come Rete, Voce, Identità, Accesso, Dispositivi, Licenze, Sicurezza, Conformità, Gestione delle informazioni e Adozione degli utenti.

Prerequisiti

Per partecipare con profitto al **corso MS-700 – Managing Microsoft Teams** è necessario possedere i seguenti prerequisiti:

- comprensione ed esperienza basilare di lavoro con i servizi [Microsoft 365](#);
- comprensione delle principali pratiche IT, compreso l'utilizzo della Powershell.

Obiettivi

Al termine del corso gli allievi saranno in grado di comprendere:

- cosa è [Microsoft Teams](#) e come lavorano insieme i componenti;
- come implementare governance, sicurezza e conformità per Microsoft Teams;
- come preparare l'ambiente di un'organizzazione per una distribuzione di Microsoft Teams;
- modi di gestire la collaborazione in Microsoft Teams;
- come distribuire e gestire i team;
- tecniche per gestire e risolvere i problemi di comunicazione in Microsoft Teams.

Lingua

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

Il materiale didattico e l'ambiente di laboratorio sono in lingua Inglese

Materiali e Bonus

Il corso MS-700 – Managing Microsoft Teams **include**:

- **documentazione didattica** ufficiale Microsoft Learning accessibile via web, di durata illimitata;
- un **ambiente di laboratorio** con macchine virtuali accessibili online per 180 giorni dalla data del corso;
- un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.
- il **voucher per iscriversi all'esame** di certificazione.

Ed inoltre:

- un Kit di **Simulazione d'Esame** (Practice Test), accessibile **per 180 giorni** sul sito [measureup.com](https://www.measureup.com), **del valore di 89 Euro.**
(da attivare entro tre mesi dal corso)



Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione