



## MS365DOC - GESTIRE I DOCUMENTI CON MICROSOFT 365: ONEDRIVE, SHAREPOINT E TEAMS

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
1 giorno	125,00€ – 130,00€ + IVA	9:00-13:00   14:00-17:00	29/06/2026 Aula Virtuale 31/08/2026 Aula Virtuale 30/10/2026 Aula Virtuale 29/12/2026 Aula Virtuale

Il corso **Collaborare con Microsoft Teams** introduce gli allievi all'utilizzo di Microsoft Teams mettendoli in grado di organizzare team e conversazioni, di pianificare riunioni e condividere file.

Gli allievi apprendono anche l'utilizzo dell'applicazione per dispositivi Android e iOS.

Contenuti del corso

### L'ambiente di lavoro

- Accedere a Teams
- L'interfaccia

### Organizzare Team e Conversazioni

- Creare un team
- Aggiungere membri ad un team
- Creare e gestire canali
- Inviare e ricevere messaggi
- Modificare ed eliminare messaggi
- Impostare segnalibri e assegnare like
- Aggiungere emoji e sticker
- Utilizzare la chat per messaggi privati
- Gestire e cancellare team, canali e membri del team

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it  
[www.pipeline.it/formazione](http://www.pipeline.it/formazione)



## Organizzare Riunioni

- Iniziare una riunione on-demand
- Pianificare una riunione ed invitare i partecipanti

## Condividere file

- Condividere un file
- Modificare e collaborare su file condivisi

## Ricerca, Impostazioni e Personalizzazioni

- Utilizzo dei tag
- Utilizzo delle menzioni (@)
- Utilizzo del servizio di inoltro mail al channel
- Personalizzazione delle schede per ciascun channel
- Utilizzo dei comandi rapidi / sulla barra di ricerca
- Creazione / partecipazione di eventi live.
- Utilizzare lo strumento di ricerca per individuare specifici messaggi, file o persone
- Personalizzare i tab dei canali
- Utilizzo base dei connettori

## Mobility

- Utilizzare la Mobile App per iOS e Android

## Partecipanti

Questo corso si rivolge ad utilizzatori di [Microsoft 365](#).

## Prerequisiti

Per partecipare con profitto a questo corso è necessario che gli allievi:

- abbiano familiarità con l'ambiente operativo Microsoft Windows;
- abbiano familiarità con le applicazioni dell'ambiente Microsoft 365.

## Obiettivi

Al termine del corso **Collaborare con Microsoft Teams** gli allievi saranno in grado di:

- orientarsi nell'ambiente Microsoft Teams
- organizzare un team e le relative conversazioni
- organizzare una riunione
- condividere un file e collaborare su un file condiviso

MAIN PARTNERS





- effettuare ricerche

Lingua

Lingua utilizzata nel corso dal docente: italiano

Materiali e Bonus

Una settimana dopo il termine del corso **Collaborare con Microsoft Teams** verrà inviato via e-mail un **attestato di frequenza**.

**Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?**

**Vuoi organizzare un corso personalizzato?**

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: [formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)

MAIN PARTNERS



[formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)  
[www.pipeline.it/formazione](http://www.pipeline.it/formazione)