

**OND01 - ACCEDERE AI DATI CON ONEDRIVE FOR BUSINESS**

CORSO CON DOCENTE

| Durata | Prezzo | Orari | Calendario |
|----------------|-------------------------|-------------|--|
| mezza giornata | 104,00€ – 130,00€ + IVA | 14:00-17:00 | 27/04/2026 Aula Virtuale 25/06/2026 Aula Virtuale 28/08/2026 Aula Virtuale 29/10/2026 Aula Virtuale 28/12/2026 Aula Virtuale |

Grazie al corso **OND01 – Accedere ai dati con OneDrive for Business** gli allievi apprendono come utilizzare OneDrive per accedere ai propri dati da qualunque dispositivo essi utilizzino, nonché a condividere informazioni e a collaborare.

Durata: mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00)

Contenuti del corso

Cos'è OneDrive for Business

Archiviare, sincronizzare e condividere cartelle di lavoro

Trascinare file in OneDrive for Business

Caricare file in OneDrive for Business

Visualizzare file da altri dispositivi

App OneDrive for Business

Salvare un file

Aprire un file

Aggiungere una posizione in cui salvare un file

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione



Sincronizzare i file con il computer

- accedere al proprio sito
- sincronizzare i file

Gestire i file in OneDrive for Business

- copiare o spostare un file
- rinominare un file
- eliminare un file

Condividere i file con altri

- Condividere un file con tutti da un sito
- Condividere un file con singoli utenti da un sito
- Condividere un file da un'app desktop di office

Collaborare con altri contemporaneamente

Partecipanti

Utenti di [Microsoft Office](#)

Prerequisiti

Per poter partecipare con profitto al corso **Accedere ai dati con OneDrive for Business** è necessario che gli allievi siano in possesso dei seguenti prerequisiti:

- familiarità con ambiente Windows

Obiettivi

Al termine del corso **Accedere ai dati con OneDrive for Business** i partecipanti saranno in grado di:

- archiviare file in OneDrive for Business;
- visualizzare e aprire file di OneDrive;
- sincronizzare file e cartelle;
- copiare, rinominare ed eliminare file OneDrive;
- condividere file di OneDrive;
- collaborare con altri utenti su file di OneDrive.

Lingua

Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

MAIN PARTNERS





Il materiale didattico e l'ambiente di laboratorio sono in lingua Inglese

Materiali e Bonus

Il corso include un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?

Vuoi organizzare un corso personalizzato?

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: formazione@pipeline.it

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it
www.pipeline.it/formazione

