

**OND01 - ACCEDERE AI DATI CON ONEDRIVE FOR BUSINESS**

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
mezza giornata	104,00€ – 130,00€ + IVA	14:00-17:00	25/06/2026 Aula Virtuale 28/08/2026 Aula Virtuale 29/10/2026 Aula Virtuale 28/12/2026 Aula Virtuale

Grazie al corso **OND01 – Accedere ai dati con OneDrive for Business** gli allievi apprendono come utilizzare OneDrive per accedere ai propri dati da qualunque dispositivo essi utilizzino, nonché a condividere informazioni e a collaborare.

**Durata: mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00)**

Contenuti del corso

**Cos'è OneDrive for Business**

**Archiviare, sincronizzare e condividere cartelle di lavoro**

**Trascinare file in OneDrive for Business**

**Caricare file in OneDrive for Business**

**Visualizzare file da altri dispositivi**

**App OneDrive for Business**

**Salvare un file**

**Aprire un file**

**Aggiungere una posizione in cui salvare un file**

**Sincronizzare i file con il computer**

- accedere al proprio sito

MAIN PARTNERS



formazione@pipeline.it  
www.pipeline.it/formazione



- sincronizzare i file

## Gestire i file in OneDrive for Business

- copiare o spostare un file
- rinominare un file
- eliminare un file

## Condividere i file con altri

- Condividere un file con tutti da un sito
- Condividere un file con singoli utenti da un sito
- Condividere un file da un'app desktop di office

## Collaborare con altri contemporaneamente

Partecipanti

Utenti di [Microsoft Office](#)

Prerequisiti

Per poter partecipare con profitto al corso **Accedere ai dati con OneDrive for Business** è necessario che gli allievi siano in possesso dei seguenti prerequisiti:

- familiarità con ambiente Windows

Obiettivi

Al termine del corso **Accedere ai dati con OneDrive for Business** i partecipanti saranno in grado di:

- archiviare file in OneDrive for Business;
- visualizzare e aprire file di OneDrive;
- sincronizzare file e cartelle;
- copiare, rinominare ed eliminare file OneDrive;
- condividere file di OneDrive;
- collaborare con altri utenti su file di OneDrive.

Lingua

Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

Il materiale didattico e l'ambiente di laboratorio sono in lingua Inglese

Materiali e Bonus

MAIN PARTNERS





Il corso include un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

**Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?**

**Vuoi organizzare un corso personalizzato?**

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: [formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)

MAIN PARTNERS



[formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)  
[www.pipeline.it/formazione](http://www.pipeline.it/formazione)

