



## WORD2 - SCRIVERE UNA LETTERA COMMERCIALE CON WORD

CORSO CON DOCENTE

Durata	Prezzo	Orari	Calendario
1 giorno	150,00€ + IVA		

Il corso **WORD2 - Scrivere una lettera con Word** fornisce le conoscenze sulle funzionalità fondamentali di Word. Grazie a questo corso i partecipanti apprenderanno a lavorare con i vari strumenti di word, in particolare con il righello, i tabulatori e gli elenchi puntati o numerati. Si imparerà inoltre a creare un bordo e ad impostare l'intestazione o il piè di pagina.

I partecipanti vedranno come impostare il controllo automatico dell'ortografia e a salvare o creare un documento come "modello" preimpostato.

Per chi volesse proseguire lo studio su Word, si consiglia il corso **WORD3 - Scrivere una relazione con Word.**

### Contenuti del corso

- Lavorare con il Righello
- Lavorare con i Tabulatori
- Lavorare con gli Elenchi Puntati e Numerati
- Creare un bordo
- Impostare Intestazione e Piè di Pagina
- Controllare l'ortografia
- Salvare un documento come Modello
- Creare un nuovo documento da un Modello

### Partecipanti

I partecipanti al **corso WORD2 – Scrivere una lettera con Word** sono tutti gli utenti di Microsoft Office.

### Prerequisiti

E' consigliabile aver frequentato il **corso WORD1 – Word: primi passi** oppure possedere competenze equivalenti.

### Obiettivi

Al termine del **corso WORD2 – Scrivere una lettera con Word** i partecipanti saranno in grado di:



- lavorare con il Righello;
- lavorare con i Tabulatori;
- lavorare con gli Elenchi Puntati e Numerati;
- creare un bordo;
- impostare Intestazione e Piè di Pagina;
- controllare l'ortografia;
- salvare un documento come Modello;
- creare un nuovo documento da un Modello.

## Lingua

Lingua utilizzata nel corso/dal docente: Italiano

## Materiali e Bonus

Il corso include:

- un **attestato di frequenza** inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

**Hai bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni?**

**Vuoi organizzare un corso personalizzato?**

Chiamaci: 02/6074791 Scrivici: [formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)

MAIN PARTNERS



[formazione@pipeline.it](mailto:formazione@pipeline.it)  
[www.pipeline.it/formazione](http://www.pipeline.it/formazione)