

Com'è fatta una intranet aziendale?

Questo è un esempio pratico di intranet aziendale, qui si possono vedere molti degli elementi che compongono una tipica **homepage**: abbiamo la sezione delle **news aziendali**, il **calendario** di lavoro con relativi giorni festivi, la sezione permessi, quella delle informazioni del dipendente **e molte altre**.



Esempio a scopo puramente dimostrativo



Intranet-Web è sviluppata con



Vuoi scoprirne di più?



Gestisci tutta l'azienda tramite un'unica dashboard



Pipeline

Via Belinzaghi, 15 - 20159 commerciale@pipeline.it www.pipeline.it

Pipeline

Cos'è una intranet aziendale?

Una intranet aziendale è una piattaforma interna all'azienda non accessibile dall'esterno se non con un account aziendale, volta all'ottimizzazione della **collaborazione tra i colleghi e l'amministrazione centrale**.

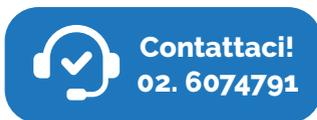
Questo potente strumento si rivela **ogni giorno sempre più importante** per portare la produttività di un'azienda al massimo del suo potenziale.

Snellisce tutti i processi burocratici grazie ad un **workflow automatizzato**, velocizza i tempi e rende immediata la disponibilità di tutti i file e le risorse d'ufficio.

Cos'è Intranet-Web?

È la soluzione studiata da Pipeline per creare una intranet aziendale su misura.

I tecnici valuteranno **le singole esigenze** per decidere come procedere al meglio, realizzando poi step-by-step la intranet più adatta e vicina alla filosofia e alle necessità dell'azienda.



Scopri le soluzioni di Intranet-Web

Fundamental Solution

Tutto il necessario per un'azienda di piccole-medie dimensioni, per **semplificare la parte burocratica** e massimizzare la collaborazione tra colleghi.



Business Solution

Per tutte le aziende che hanno **carichi di lavoro HR più importanti** e necessitano quindi di automatizzarli e molto altro.



Premium Solution

Il piano **omnicomprensivo** per le aziende che necessitano anche di fare formazione interna e preferiscono automatizzare e semplificare la maggior parte dei processi interni.



Tabella comparativa delle diverse soluzioni

News categorizzate	Help desk	Gestione assunzioni
Gestione documentale	Fascicolo dipendente	Firma documenti
Gestione acquisti	Gestione social	

● Tutti i moduli Fundamental	Ferie e permessi	Attività ricorrenti
Prenotazione desk	Timbrature presenze	
Gestione straordinari	Note spese	

● Tutti i moduli Fundamental e Business	Training personale
Integrazione con MS Power BI	Formazione interna
Share-o-matic	